

Algemene Voorwaarden

1. Definities

Annulering: 1) opzegging door organisatie van de cursus, 2) afzegging van deelname aan de cursus door deelnemer

Cursus: 2-daagse medezeggenschapscursus

Deelnemer: MBO-student die deelneemt aan de cursus

Inschrijving: de aanmelding voor de cursus

JOB: de jongerenorganisatie beroepsonderwijs

JOB-site: www.job-mbo.nl

Organisatie: COMBO organiseert de cursussen in naam van JOB. De docenten die de cursus geven worden ingehuurd bij Stavoor.

2. Inschrijving van individuele deelnemers

De inschrijving van deelnemers gebeurt door het invullen van het aanmeldformulier dat te vinden is op de JOB-site. De inschrijfdeadline is 21 dagen voor het plaatsvinden van de cursus. Inschrijving hierna is mogelijk, maar de uitzondering in artikel 4 wordt van toepassing. Twee weken voor de cursus krijgen deelnemers een definitieve bevestiging van plaatsing. Dan worden ook de scholen van de deelnemers geïnformeerd over de deelname. Als een student voor een tweede maal aan de cursus wil deelnemen, komt de deelnemer op een wachtlijst. Mocht er nog een plek vrij zijn, mag de deelnemer deelnemen maar wordt dan geacht zelf de gehele cursus te betalen (€470,- in plaats van €125,-).

3. Betalingsvoorwaarden

De factuur van de cursus wordt na afloop van de cursus naar de deelnemer of school van de deelnemer gestuurd, afhankelijk van wat aangegeven is op het aanmeldformulier. De factuur dient binnen 30 dagen betaald worden.

4. Annulering

a. Annulering door deelnemer

Annulering door de deelnemer kan kosteloos tot 14 dagen na inschrijving. Mocht de deelnemer zich hebben ingeschreven na de inschrijfdeadline, zoals die gedefinieerd is in artikel 2, worden er aparte afspraken gemaakt met de deelnemer omtrent annulering door de deelnemer.. Als een deelnemer later afzegt, moet de training geheel betaald worden, ook als de reden hiervoor ziekte van deelnemer is. Het is wel mogelijk om vervanging te sturen. De vervanger moet zich dan zo snel mogelijk aanmelden als aangegeven in artikel 2.

b. Annulering door organisatie

De organisatie van de cursus kan besluiten de cursus niet door te laten gaan. Dit gebeurt in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij onvoldoende aanmeldingen. Dit wordt uiterlijk 1 week voor aanvang van de cursus besloten. Deelnemers en de scholen van de deelnemers worden dan



schriftelijk bericht. Bij annulering van de cursus door organisatie wordt de cursus zo mogelijk verplaatst.

5. Vertrouwelijkheid, privacy en geheimhouding
 - a. Privacy, wettelijke regeling

Het privacy statement van JOB is van toepassing op deze cursus. Deze is te vinden op de site van JOB. Hiervoor gelden twee uitzonderingen. Allereerst worden de naam, school en mailadres van cursisten langer dan de 6 maandentermijn bewaard (zoals aangegeven in artikel 5.3.5 in het privacy statement van JOB), namelijk 5 jaar ten behoeve van het register van gecertificeerden. Daarnaast wordt een uitzondering gemaakt op artikel 4 uit het privacy statement. De vertrouwelijk van je persoonsgegevens wordt uitgelegd in het artikel 'Deelnemers aan cursussen en trainingen LAKS en JOB' uit het privacy statement van stichting COMBO. Dat is te vinden op de site van stichting COMBO, te weten www.stg-combo.nl/contact.

6. Copyright / Intellectuele eigendom
 - a. Cursusmateriaal

Het cursusmateriaal wordt uitgereikt bij aanvang van de cursus. Dit materiaal is eigendom van JOB en mag niet zonder toestemming vermenigvuldigd of verspreid worden.

7. Klachtenregeling

Bij eventuele klachten kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. Deze staat beschreven in de klachtenprocedure voor de stichting COMBO, te vinden op stg-combo.nl.

