



HOW TO STUDIEVERENIGING MBO

EEN HANDLEIDING VOOR DE OPRICHTING VAN EEN
STUDIEVERENIGING IN HET MIDDELBAAR BEROEPSONDERWIJS

STUDENTEN



STUDENTEN

INHOUD

4

VOORWOORD

6

WAT EN WAAROM?

8

OPRICHTINGSFASE

16

STARTFASE

22

HOE NU VERDER? + TIPS

25

VOORWOORD

27

WAAROM?

29

WAT IS ER NODIG?

SCHOOL

VOORWOORD

JOB MBO

Beste (toekomstige) bestuurders,

Toen ik zelf aan mijn opleiding aan het Grafisch Lyceum Rotterdam begon had ik hoge verwachtingen. Ik ging in een nieuwe stad wonen, zou nieuwe mensen leren kennen en zou volop van het studentenleven genieten. Maar helaas, niets bleek minder waar...

In mijn tijd op het mbo heb ik van niks wat het studentenleven te bieden heeft kunnen profiteren. Hierom wilde ik in mijn tweede jaar mezelf hard maken voor een échte studievereniging binnen onze opleiding! Echter ging dit nog niet zo gemakkelijk. Hoewel docenten en bestuurders er wel voor openstonden, werd ik van het kastje naar de muur gestuurd. Dan zeiden ze: "Zoek zelf maar uit wat je nodig hebt," of "We kunnen je hiervoor niet de juiste begeleiding bieden en hebben hier ook geen ruimte voor ". Dit gebrek aan medewerking triggerde mij om dit boekje samen met JOBmbo en OnCourse te maken.

Maar ik hoor jullie al denken: "Waarom wil je dan zo graag een studievereniging bij je op school? Zit je niet al genoeg op school?"

Het opzetten van een studievereniging kan een uitdagende taak zijn, maar het is zeker de moeite waard. Het vereist betrokkenheid en toewijding van de studenten die het willen organiseren, maar het helpt je ook bij het ontwikkelen van waardevolle vaardigheden voor je toekomstige carrière. Daarom wil ik jullie aanmoedigen om de stap te zetten en een studievereniging op te zetten. Het zal niet alleen bijdragen aan jullie persoonlijke ontwikkeling, maar het zal ook een belangrijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van je opleiding.

Ik wens jullie daarom heel veel succes!

Namens het bestuur van JOBmbo,
Ivar Noordhoek

Mocht je vragen voor ons hebben, neem contact met ons op via
info@jobmbo.nl of bel naar 030-7900 915.



VOORWOORD

ON COURSE

Beste (toekomstige) bestuurders,

Het mbo is flink aan het veranderen. Toen ik in 2016 van het mbo kwam, was dat net begonnen. Als een van de eerste leden van de studentenraad kreeg ik die beweging nog mee. Ondertussen is er nog veel meer veranderd: mbo'ers zijn volgens de wet studenten, er worden verenigingen opgericht en de studentenraden worden steeds groter en belangrijker.

Na mijn tijd op het mbo ben ik naar het hbo gegaan. Als student was hier veel te doen wat op het mbo nog niet kon. Het heeft tientallen jaren geduurd voordat dat op het hbo bestond. Dit wordt nu ook op het mbo mogelijk, maar dat zal niet van de ene op de andere dag gaan. Daarom hebben OnCourse Trainingen en JOBmbo dit boekje gemaakt. Zie dit boekje als een hulpmiddel bij het oprichten van een studievereniging. Hier staat in wat je kunt doen om zo'n studievereniging op te richten, zonder dat je het wiel opnieuw hoeft uit te vinden. We hopen dat dit boekje jullie de handvatten geeft die je nodig hebt bij het oprichten en besturen van een studievereniging.

Veel succes!

Namens OnCourse Trainingen,
Lars van Scheijndel



Mocht je vragen voor ons hebben, neem contact met ons op via
info@OnCourseTrainingen.nl.

WAT IS EEN STUDIEVERENIGING?

De naam **studievereniging** laat al weten wat een studievereniging is: een vereniging waar mensen die dezelfde studie volgen lid van kunnen worden. Je zou een vereniging kunnen oprichten voor alle studenten van de opleiding Sport en Bewegen.

Maar er zijn ook voorbeelden van verenigingen voor alle studenten van een opleidingsrichting. Bijvoorbeeld een vereniging voor de opleidingen:



Een studievereniging wordt door studenten zelf opgericht, niet door docenten. Dat doe je met een groepje vrienden of medestudenten. Jullie zijn zelf verantwoordelijk voor het besturen van die studievereniging en ervoor zorgen dat er activiteiten worden georganiseerd. **Daar leer je veel van!**

WAT DOET EEN STUDIEVERENIGING?

Een studievereniging heeft eigenlijk altijd het **doel** om haar leden **bij elkaar** te brengen en om die leden ook nog wat te **leren**. Dit doet een studievereniging door het organiseren van een gezonde mix van **leerzame en sociale activiteiten**.

Het verschil tussen een studievereniging en een studentenvereniging is dat bij een studentenvereniging studenten van alle opleidingen lid mogen zijn. Dat kan of mag vaak niet bij een studievereniging. Ook zijn bij een studentenvereniging vaak meer verplichtingen, zoals verplichte aanwezigheid of een verplichte ontgroening. Deze twee komen bij studieverenigingen eigenlijk nooit voor.

- ✓ 1x per maand een workshop/lezing
- ✓ 1x per half jaar een feest
- ✗ Verplichte aanwezigheid
- ✗ Ontgroening

VOORBEELD

WAAROM EEN STUDIEVERENIGING?

Een studievereniging kan een **plek** zijn waar mensen die in de toekomst graag dezelfde richting op willen gaan, en dus bijvoorbeeld dezelfde opleiding volgen, bij elkaar kunnen komen, elkaar kunnen **leren kennen** en zich samen kunnen **ontwikkelen**. Door de over het algemeen prettige en interessante mix van activiteiten die een studievereniging organiseert voor haar leden is er ook voor iedereen wel iets.

LEREN?

Wil jij graag alleen dingen over je studie **leren** via de studievereniging? Ga dan vooral alleen naar de leerzame activiteiten.

NIET LEREN?

Ben jij na een dag les wel klaar met dingen doen voor je opleiding? Ga dan lekker alleen naar de **borrels** en de niet-leerzame activiteiten.

ALLES MAG!

Voor iedereen is er plek en voor studieverenigingen geldt eigenlijk altijd: **niets moet, alles mag!**

Naast lid zijn bij een studievereniging en gewoon naar de activiteiten gaan is een studievereniging ook dé plek om je verder te **ontwikkelen** dan je bij je studie doet. Studieverenigingen hebben naast haar **bestuur** (draagt de zorg voor de vereniging) ook altijd **commissies** (groep mensen met een kleinere taak binnen de vereniging).

Het bestuur zorgt dus voor de vereniging en de commissies helpen het bestuur hierbij. Zo hebben verenigingen vaak een **LeerCo (LeerzameCommissie)**, **FeCo (FeestCommissie)**, **Boco (BorrelCommissie)** en ga zo maar door. Commissies zijn een mooie plek om organisatieskills te ontwikkelen en om opstapjes te vinden voor een stageplek of een baan.

DUS...

BRENG MENSEN BIJ ELKAAR, ONTWIKKEL JEZELF NAAST JE OPLEIDING, MAAK VRIENDEN VOOR HET LEVEN EN DOE LEUKE ACTIVITEITEN!



HOW TO

OPRICHTINGSFASE

1. BESTUUR VORMEN

De **basis** van jouw nieuwe studievereniging ligt bij het **bestuur**. Het bestuur van de vereniging bestuurt de vereniging. Zoek mensen die je graag willen helpen en die enthousiast zijn! Wij zouden adviseren om vier of vijf mensen om je heen te verzamelen.

Binnen een bestuur heb je drie basisfuncties. Dit zijn de volgende:

Dus jij wil een studievereniging gaan oprichten? **Leuk!** Wij gaan je er doorheen loodsen met ons model. Check vooral de website voor een **visuele versie!**



VOORZITTER

Leidt vergaderingen en is het gezicht van de vereniging.

SECRETARIS

Houdt zich o.a. bezig met vergaderingen notuleren en het ledenbestand bijhouden.

PENNINGMEESTER

Bijhouden penningen en financieel beleid.

Naast de drie basisfuncties kan je altijd nog **meer mensen** aannemen voor een bestuursfunctie. Zo hebben verenigingen veelal bestuurders met de volgende namen:

VICEVOORZITTER

Ondersteuning voorzitter, neemt taken voorzitter over mocht die uitvallen.

COMMISSARIS EDUCATIE

Houdt zich bezig met alle leerzame activiteiten en randzaken.

COMMISSARIS ACTIVITEITEN

Houdt zich bezig met alle niet-leerzame activiteiten.

ALGEMEEN BESTUURSLID

Heeft vaak veel ruimte voor eigen projecten en verschillende taken.

18+

Zit er binnen je bestuurder iemand die jonger dan 18 is? Kijk dan goed naar de afspraken die je maakt. Voor minderjarige bestuursleden moet namelijk elke keuze die de minderjarige persoon maakt goedgekeurd worden door de ouders/verzorger van die persoon. Gelukkig is met goede afspraken heel wat mogelijk. Hierover vind je meer in dit blogartikel.



2. VERHAAL BEDENKEN

Als je je bestuur bij elkaar hebt, wil je nog meer mensen gaan verzamelen die uiteindelijk lid willen worden. Hiervoor heb je natuurlijk wel een **goed verhaal nodig!** Bedenk in dit verhaal vooral waarom jullie een vereniging op willen richten en waarom mensen er lid zouden moeten worden.

Waarom moet er een studievereniging komen?

Waarom zouden mensen lid moeten worden?

Wat gaat de studievereniging doen?

3. CONTACT LEGGEN

Contact leggen met jullie **school** is een belangrijke stap. Uiteindelijk moet je ook bij hen zijn voor het geld dat je vereniging nodig gaat hebben. Ga met een **docent** of andere **medewerker** waar je het goed mee kan vinden samen zitten en leg je ideeën voor. Kijk samen naar de vervolgstappen en hou de docent/medewerker betrokken. Zoek naast deze persoon ook naar iemand wat hoger binnen in jullie mbo. Dit kan bijvoorbeeld een **opleidingsmanager** zijn.

Naast contact leggen met je school wil je vanaf dit moment ook meer andere **studenten betrekken**. Deze studenten kunnen nog geen lid worden want je bent nog niet echt een vereniging, maar maak alvast een lijst van alle studenten die uiteindelijk graag lid willen worden!

Ga met andere studenten in gesprek over de ideeën die jullie hebben. Ga ook in gesprek met studenten uit de studentenraad! Dit zijn goede contacten om te hebben.

4. ENTHOUSIASME CONTROLEREN

Voordat we verdergaan, controleren we hoe **enthousiast** andere **studenten** worden van jullie idee. Vraag eens rond of mensen lid zouden worden. Hebben mensen geen interesse? Vraag dan vooral waarom niet en pas eventueel je ideeën aan.

5. MISSIE EN VISIE BEDENKEN

In deze periode gaan jullie de **missie en visie** van jullie studievereniging **bedenken**. Met de missie wil je vertellen waarom de studievereniging moet bestaan en in de visie vertellen jullie waar de studievereniging voor staat. Voorbeeld van een missie en visie:

MISSIE



De studenten van de opleiding Sport en Bewegen met elkaar in contact brengen en ervoor zorgen dat ze zich buiten hun studie in kennis kunnen verbreden.

VISIE



De studenten van de opleiding Sport en Bewegen in contact brengen met het werkveld, commissies oprichten zodat studenten van de opleiding Sport en Bewegen zich kunnen ontwikkelen, en elk jaar een introductiekamp organiseren waar studenten in het eerste jaar elkaar kunnen leren kennen.

OPRICHTINGSFASE

6 GELDZAKEN

Je weet dat er genoeg enthousiasme is, je hebt een missie en je hebt een visie. Je bent klaar om naar de mensen met het **geld** te stappen.

BEGROTING OPZETTEN

Voordat je ergens geld kan vragen, moet je altijd een **nette begroting** maken. In je begroting zet je je kosten en inkomsten op een rijtje. Onderaan maak je dan een +/- som en kijk je of je geld overhoudt of meer geld nodig hebt. Je zet bij je kosten altijd voor de zekerheid een extra post genaamd 'onvoorziene kosten'. Deze pot geld is voor als iets per ongeluk meer geld kost dan vooraf was bedacht. Maak dit (ongeveer) 10% van je totaalbedrag.



	Begroot:		€ 616,00
	Aantal	Bedrag	Totaal
Statuten	1	€ 400,00	€ 400,00
KvK	1	€ 10,00	€ 10,00
Bankrekening	12	€ 12,50	€ 150,00
Boekhoudprogramma	0	€ 0,00	€ 0,00
Ledenbestand	0	€ 0,00	€ 0,00
Promotie materiaal	0	€ 0,00	€ 0,00
Totaal			€ 560,00
Onvoorzien 10%	1	0	56
Inkomsten - uitgaven		€ 2.234,00	

	Begroot:		€ 2.850,00
	Aantal	Bedrag	Totaal
MBO-instelling	12	€ 100,00	€ 1.200,00
Sponsoring	1	€ 150,00	€ 150,00
Leden	100	€ 15,00	€ 1.500,00

GELD KRIJGEN

Stuur een **nette mail** naar een opleidingsmanager of bestuurder van jouw **school** en vraag om een **afspraak**. Probeer dit samen met de studentenraad te doen, die weten vaak goed wie je waarvoor moet vragen. Leg tijdens de afspraak duidelijk je idee uit en vraag of de ander wil meedenken.

Erg belangrijk om hier te benoemen is dat een vereniging natuurlijk elk jaar geld nodig heeft. Je inkomsten vanuit contributies zullen namelijk hoogstwaarschijnlijk niet genoeg zijn om je vereniging draaiende te houden. Maak dit ook duidelijk aan de persoon waar je mee spreekt.

JE HEBT HET GELD!

Lekker bezig! We gaan nu mensen zoeken om in de kascontrolecommissie te zitten. Deze commissie controleert waar het geld van de vereniging aan uitgegeven wordt, en of dit allemaal klopt. Hier heb je minimaal twee mensen voor nodig die niet in het bestuur zitten. Het is wettelijk verplicht om elk jaar de financiën te laten controleren. Dit moet door een accountant gedaan worden, of door een kascontrolecommissie. De regels die hiervoor gelden kunnen per vereniging iets verschillen door de verschillen in statuten. Lees hier meer over bij het kopje Notaris.

7 NAAM BEDENKEN

De naam is het eerste wat mensen zien van je vereniging, neem dit dus **serieus!** Maar een beetje **speels** mag natuurlijk altijd. Kies vooral iets wat bij jullie toekomstige leden past.



8 DE NOTARIS

We gaan nu de zaken met de notaris regelen. Bij de notaris gaan jullie **de statuten** laten **opschrijven**. De statuten zijn de hoogste regels waar je je als bestuur aan moet houden, maar vaak staan er ook regels in voor de leden. Statuten zijn **wettelijk verplicht**. In verband met de verantwoordelijkheid voor de gevolgen zouden wij een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid aanraden. Een notaris is de enige die statuten met volledige rechtsbevoegdheid mag ondertekenen. Check voor meer informatie hierover het artikel op de website.



NOTARIS ZOEKEN



Een notaris zoeken hoeft **niet moeilijk** te zijn. Zoek op Google naar 'notaris [stad/dorp waar je studeert]' en kies degene met de beste beoordelingen. Bel ze op en vertel dat je een vereniging wilt oprichten. Vraag de notaris of ze verenigingen inschrijven binnen het budget dat jullie hebben. Eventueel kun je ook de QR-code te scannen.

KAMER VAN KOOPHANDEL (KvK)

Belangrijk om te overleggen met je notaris is de **KvK inschrijving**. Vaak regelt de notaris dit, maar overleg dit even. Je hebt de KvK inschrijving nodig om je bankrekening aan te kunnen vragen.

OPRICHTINGSFASE

9. BANKREKENING

Een bankrekening is zo aangemaakt, kijk wel goed naar wat je wil voor je rekening. Wil je meerdere passen? Wil je een bank die duurzaam investeert? Maak een goed **doordachte keuze**.



10. BOEKHOUDPROGRAMMA

Om je geldzaken netjes en overzichtelijk te regelen zorg je dat je een **digitaal boekhoudprogramma** gebruikt. Dit kan een gratis programma zijn, maar dit kan ook betaald. Als het geld er is zouden wij het tweede aanraden. Voorbeelden van boekhoudprogramma's zijn: E-boekhouden, Codex en Congressus.



11. LEDENBESTAND

In je ledenbestand hou je de **gegevens** van al je leden bij. Dit kan aan het begin in Excel of Google Sheets, maar uiteindelijk wil je hiervoor ook naar een **professioneel bestand**. Er zijn programma's die goed werken voor zowel de geldzaken als het ledenbestand. Voorbeelden van boekhoudprogramma's zijn: E-boekhouden, Excel, Codex en Congressus.



12. PRIVACYSTATEMENT & VOORWAARDEN

Deze **documenten** zijn nodig voor je vereniging, omdat jullie ook met persoonsgegevens gaan werken. **Overleg** voor deze documenten met je mbo-instelling. Neem voor **voorbeelden** de documenten van andere verenigingen! Kijk voor deze documenten op de websites van studieverenigingen uit jouw stad. Het privacy statement staat over het algemeen onderaan de pagina en onder het kopje 'lid worden' vind je vaak de algemene voorwaarden. Scan voor meer informatie over privacywetgeving de QR code.



13 OPRICHTINGSFASE

KLAAR VOOR DE START, AF!

Jullie zijn klaar met het oprichten, nu kunnen jullie starten met leden werven en doorgaan naar **de startfase**. Het is goed om te onthouden dat het misschien lijkt alsof de stappen op de volgende pagina's in volgorde doorlopen moeten worden. Dat is niet zo, je kan hier meerdere paden inslaan. Kijk op de website voor een model waarin dit duidelijk wordt. Zie het model dus vooral als een beslissingsboom.



**VEEL PLEZIER BIJ JULLIE
NIEUWE AVONTUUR!**





HOW TO STARTFASE



STARTFASE

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

In de statuten staan de belangrijkste regels voor je vereniging. Statuten moet je laten aanpassen door de notaris. Zaken die iets minder belangrijk zijn of zaken die op korte termijn verwerkt moeten worden, kun je in je huishoudelijk reglement (**huisregels**) zetten.

Vanaf het begin van deze fase begin je met deze **regels bijhouden** en dan kun je deze op een later moment in een keer verwerken. In je huishoudelijk reglement staan in principe alle regels die niet in je statuten staan of die je niet in je statuten wil hebben. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bepaald gedrag dat je verwacht, regels over **alcoholgebruik**, of een **zero tolerance beleid betreft drugs**.

Een vereniging houdt enkele keren in het jaar een **algemene ledenvergadering (ALV)**. Op deze vergaderingen worden alle leden uitgenodigd en worden verschillende zaken zoals het jaarplan, de begroting, maar bijvoorbeeld ook het huishoudelijk reglement besproken en ingestemd.

IDENTITEIT

Als jonge vereniging is het belangrijk om goed na te denken over je **identiteit**: wie zijn we, wie willen we zijn en wie willen we aantrekken? Maar ook de vraag: hoe willen we overkomen?

OPRICHTINGSFASE

IDENTITEIT

A. BRANDBOOK

Een brandbook is een levend bestand wat centraal staat in jullie identiteit, fysieke promo en online promo. In je brandbook zet je neer welke **kleuren** je gebruikt, welk **lettertype** je gebruikt, hoe je naar buiten treedt en ga zo maar door. Je brandbook is de identiteit van de vereniging zwart-op-wit. Dit is een 'levend' bestand, het bestand verandert mee door de tijd. Het hoeft niet meteen af te zijn, maar zorg in ieder geval voor een goede start!

B. FYSIEKE PROMO

Voor fysieke promo kan je denken aan **stickers, flyers, posters, merchandise, etc.** Kijk of je met de communicatieafdeling van je mbo-instelling iets kan regelen zodat je niet zelf hoeft te priegelen, of probeer Canva uit! Op Canva staan veel verschillende voorbeelden die makkelijk aan te passen zijn.

C. COMMISSIE

Zijn er mensen in je vereniging die het leuk vinden om met **sociale media** bezig te zijn, of die het erg leuk vinden om **posters** te ontwerpen? Vraag ze dan vooral om in een **commissie** te komen. Door meerdere mensen samen in een commissie te zetten kan dit jou zelf als bestuur van de vereniging veel tijd schelen en kan je de mensen die passie/enthousiasme hebben voor deze zaken op een leuke manier betrekken bij de vereniging.

D. ONLINE PROMO

Voor online promo kan je denken aan het gerbuiken van **Instagram, TikTok** en **LinkedIn**. Voor het vormgeven van je posts raden we hetzelfde aan als bij de fysieke promo.



STARTFASE

VEILIGHEID

Bij studieverenigingen werken we met mensen die in een fase van hun leven zitten waarin je van alles over elkaar en over jezelf ontdekt. Het is belangrijk dat dit veilig gebeurt. Zo zou je activiteiten over **grensoverschrijdend gedrag** kunnen organiseren of een workshop over hoe je samen **gevoelige onderwerpen** bespreekt.

A GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

Een geheimhoudingsverklaring is soms goed om te hebben omdat je binnen het bestuur of in sommige commissies met **gevoelige informatie** of **persoonsgegevens** werkt. Een geheimhoudingsverklaring kan in principe gewoon ergens gecopy-pastet worden met wat kleine aanpassingen. Kijk eventueel of de juridische dienst van je school hem wil nakijken.

B GEDRAGSCODE



In je gedragscode staat hoe jullie als vereniging met **elkaar omgaan** en welk **gedrag** jullie van elkaar verwachten. Dit kan erg kort zijn, met gewoon enkele regels op papier. Je kan er ook voor kiezen om een **strafbeleid** toe te voegen. Begin klein en breid de gedragscode waar nodig door de jaren heen uit.

STARTFASE VEILIGHEID

VERTROUWENSCONTACTPERSOON

Voor de veiligheid binnen de vereniging is het belangrijk dat er iemand of meerdere mensen zijn waar leden heen kunnen gaan om in vertrouwen mee te spreken. Zo'n persoon noemen we een **vertrouwenscontactpersoon**. Deze persoon is er om naar iemand te luisteren als er iets (vervelends) binnen de vereniging is gebeurd, en verwijst je als dat nodig is door naar de juiste persoon binnen de vereniging.

Het **verschil** tussen een **vertrouwenspersoon** en een **vertrouwenscontactpersoon** is dat de vertrouwenspersoon écht is opgeleid om dat werk te doen en je dus ook echt helpt, terwijl een vertrouwenscontactpersoon een luisterend oor kan bieden en je verder eventueel doorverwijst naar de juiste persoon of personen.

LEDENBINDING

Voor een succesvolle studievereniging is het belangrijk om je leden aan de organisatie en aan elkaar te binden. Dit zorgt ervoor dat er tussen mensen **vriendschappen** ontstaan en dat ze ook vaker terugkomen.



STARTFASE LEDINGBINDING

A. LEERZAME ACTIVITEITEN

In de naam zit het al: studievereniging dat betekent dus dat jullie ook **studiegericht** bezig zullen gaan. Bij het organiseren van een leerzame activiteit kan je denken aan iets wat direct met je studie te maken heeft, maar het kunnen ook randzaken zijn. Denk bijvoorbeeld aan het organiseren van een **workshop**, een **lezing** of een **denktank**.

B. NIET-LEERZAME ACTIVITEITEN

Naast leerzame activiteiten gaan jullie ook niet-leerzame activiteiten organiseren. Deze activiteiten zijn voornamelijk op **gezelligheid**, **plezier** en **samenzijn** gericht. Je kan hier denken aan **borrels**, **bowlen**, **feesten**, **lasergamen**, **spelletjesmiddagen** etc.





HOW TO

HOE NU VERDER?

+ TIPS

STARTFASE

HOE NU VERDER?

Op de website vind je de rest van het model voor het oprichten van een studievereniging. Hier zijn ook de visuals te zien. In dit boekje staan de eerste twee fases: Oprichting en Starten. In het model staan ook nog de fasen **Continuïteit** en **Professionaliseren**. Hiernaast is in het model ook een sheet gewijd aan het organiseren van activiteiten. Nu je bent begonnen kun je lekker verdergaan en het model gebruiken gebruik als stip aan de horizon. Wil je extra info, begeleiding of een training? Neem contact met ons op!

Verder zijn er op de **website** ook **blogartikelen** te vinden. Wil jij meer leren over het besturen van een vereniging? Neem dan vooral een kijkje!



NOG EEN PAAR HANDIGE TIPS:

Vier je successen! Dit zorgt voor nieuwe energie.

Zorg voor een BHV-beleid: wat doen jullie als er iets met iemand gebeurt tijdens je activiteit?

Zorg voor concrete doelen/ een stip aan de horizon. Zo heb je iets om naartoe te werken en vervolgens weer te vieren. Doelen kunnen zijn de statuten tekenen, een rekening hebben, een bepaald aantal leden behalen, enzovoort.

Wees je bewust van de tijd die dit project gaat kosten. Ga uit van een minimum van 8 uur per week, maar meer kan altijd.

Misschien is merchandise ook wel leuk? Mensen willen vaak graag een trui/shirt met het logo van de vereniging erop dragen. Dit kan vrij laagdrempelig geregeld worden met een bedrijf dat kleding bedrukt. Zulke bedrijven maken vaak mooie samenwerkingsdeal met studieverenigingen!

Zoek contact met andere verenigingen, of dat nou mbo, hbo of wo is. Contact met andere bestuurders is altijd leuk. En misschien kan je samen wel een activiteit organiseren.

Zoek kennis op over timemanagement. Tijd is energie en energie wil je goed gebruiken!

Vergeet niet om bestuurskleding te regelen. Begin vooral met een mooie/nette trui met jullie logo er op. Dit is letterlijk wandelende reclame!

SCHOOL



Op onze school is het voor alle studenten duidelijk wat je kunt doen als je tegen stagediscriminatie aanloopt.

DE LANDLIJKE VERENIGING
VAN SCHOLLEN VOOR ALLE
HBO-STUDENTEN

JOB3
HBO

JONGEREN ORGANISATIE
BERGENDIJKWEG

1800-123456
www.job3.nl
info@job3.nl

VOORWOORD

JOB MBO

Beste onderwijsinstelling,

Fijn dat u dit boekje heeft geopend en nieuwsgierig bent naar de mogelijkheden voor een studievereniging op uw mbo-instelling. Een studievereniging draagt niet alleen bij aan studentparticipatie, ontwikkeling van de student, nieuwe stageplekken en ontwikkeling van de eigen studie/sector/college, maar ook aan de sociale cohesie en het mentale welzijn van de studenten op uw mbo.

Wij horen vanuit mbo-studenten steeds meer geluiden dat ze na corona meer met elkaar zouden willen optrekken en leuke activiteiten willen organiseren. Wij willen dit graag stimuleren met een studievereniging, waar ze samenkomen, zichzelf ontwikkelen, samenwerken en onvergetelijke herinneringen kunnen maken.

Mbo-studenten hebben dit tot op de dag van vandaag nog niet gedaan, en het zal daarom ook wel een uitdaging worden in het begin. Ik hoor u al denken: "Wat gaan ze doen?", "Hoe moeten we ze begeleiden?" en "Wat willen we bereiken met zo'n vereniging?" Wij hopen al uw vragen in dit boekje te beantwoorden en u te helpen met deze stap vooruit in de tijd. Dat wilt u toch ook?

Ik wens u heel veel succes met deze stap!

Namens het bestuur van JOBmbo,
Ivar Noordhoek



VOORWOORD

ONCOURSE

Beste onderwijsinstelling,

Als je dit boekje hebt geopend, betekent dat waarschijnlijk dat je mogelijkheden ziet voor een studievereniging op de onderwijsinstelling waar je werkt. Dat is geweldig, want studieverenigingen kunnen ontzettend veel betekenen voor een opleiding!

Wij van OnCourse Trainingen zijn ook actief geweest bij studieverenigingen, en willen de kennis over het oprichten en besturen van een vereniging graag delen. Dit doen we met trainingen, advies, en natuurlijk dit boekje! In de pagina's hiervoor leggen we voor studenten uit hoe ze een vereniging opzetten. In de pagina's hierna wordt uitgelegd wat jullie, als onderwijsinstelling, kunnen doen om ze daarbij te helpen.

Het belangrijkste verklappen we vast: steun studieverenigingen! Ze bieden geweldige dingen die je onderwijsinstelling op heel veel vlakken leuker en beter maken. Voor alle andere tips die we hebben: veel leesplezier!

Namens OnCourse Trainingen,
Lars van Scheijndel



WAAROM EEN STUDIEVERENIGING?

Een **studievereniging** is voor uw onderwijs een geweldig **mooie kans** met meerdere belangrijke onderdelen om te belichten.

MBO-EMANCIPATIE

Het mbo is aan het **veranderen**. De politiek, en vooral de huidige minister van Onderwijs, begrijpen hoe belangrijk het mbo is. En ze begrijpen ook wat er allemaal mogelijk is. Aan een introductieprogramma, studie- en studentenverenigingen en allerlei sportactiviteiten hebben mbo'ers net zoveel als andere studenten.

BINDING

Een **studievereniging** biedt studenten in verschillende studiejaren de mogelijkheid om samen connecties en **herinneringen** te maken. Dit zorgt voor meer **binding** met elkaar, maar ook voor meer binding met de onderwijsinstelling, omdat de studievereniging hier altijd mee verbonden zal zijn. Naast de eerder genoemde zaken mag binding tussen verschillende opleidingen zeker niet vergeten worden. Door meerdere verenigingen te hebben is de kans op kruisbestuiving en het samen organiseren van activiteiten steeds groter.

ALUMNI

Doordat alumni vaak contact blijven houden met elkaar en/of met de vereniging. Deze connectie zorgt voor gigantisch veel mogelijkheden voor zowel de vereniging als voor de onderwijsinstelling. Zo is contact met het werkveld op een laagdrempelige manier mogelijk en liggen er kansen voor het oprapen voor bijvoorbeeld stageplekken bij mensen die al bekend zijn bij de onderwijsinstelling.

WAAROM?

VERRIJKING OPLEIDING



Naast **gezellige activiteiten** organiseert een studievereniging ook altijd **leerzame activiteiten** met als doel de verbreding van de kennis bij de leden. Maak vooral afspraken met de nieuwe vereniging over de frequentie van deze activiteiten. Ergens tussen een keer per maand en twee keer per twee maanden is goed haalbaar.

ONTWIKKELING VAN DE STUDENT

Misschien wel het belangrijkste van allemaal, is dat studenten zichzelf in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen in zaken die niet altijd binnen de opleiding vallen. Evenementen organiseren, geld beheren en controleren, netwerken en het besturen van een organisatie zijn allemaal nuttige lessen om te leren. Dat betekent dat studenten **breder worden opgeleid!**



WAT IS ER NODIG?

Studieverenigingen kunnen meestal op zichzelf draaien. Toch is een beetje hulp wel nodig. Dit gaat vooral om het beschikbaar stellen van **hulpmiddelen**.

KENNIS

Er is een hoop te vinden op internet, maar soms is het fijn om je vraag te kunnen stellen aan een persoon. Denk aan geldzaken, wettelijke zaken en het maken van posters en flyers. Verder is het handig als er één **contactpersoon** is vanuit de opleiding, bijvoorbeeld iemand uit de directie.

GELD

Een startende vereniging heeft meestal tussen de **€ 5.000,-** en **€ 10.000,-** nodig in het eerste jaar. De jaren daarna hangt het af van hoe groot de vereniging is, en hoeveel er georganiseerd wordt. In die jaren is er meestal tussen de € 5.000,- en € 20.000,- nodig. Het gaat om uitgaven voor één keer en uitgaven die vaker voorkomen.



SPULLEN

Elke studievereniging heeft minimaal een **verenigingskast** nodig. Zonder zo'n kast kan niet elke bestuurder altijd alle documenten inzien en raakt het makkelijk kwijt. Alleen het bestuur kan in die kast.

Verder heeft een studievereniging heel veel aan een **bestuurskamer** of een vaste **ontmoetingsplek**, zodat leden ergens samen kunnen komen. Zo kunnen leden een band opbouwen met elkaar en de vereniging, en kan er makkelijk contact worden gezocht met het bestuur.

WAT IS ER NODIG?

VRIJHEID

Studenten leren veel van een **bestuursjaar**. Maar ze leren het meest van fouten maken. Zorg er als opleiding dan ook voor dat je de bestuurders ruimte geeft om die fouten te maken. Je kunt wel bepaalde eisen stellen, zoals twee keer per jaar bespreken hoe het gaat met de vereniging, of dat er een **goede begroting** wordt opgesteld.

Laat de bestuurders verder zo vrij mogelijk. Zeg dat ze om hulp of advies mogen vragen, maar controleer ze niet te vaak. Door dat wel te doen, voelen bestuurders zich minder verantwoordelijk. Studieverenigingen worden bestuurd door studenten, niet door de opleiding.

BESTUURSVERGOEDING

Bestuurders van een vereniging steken, net als studenten in een studentenraad, veel tijd in iets vrijwilligs. Die tijd kunnen ze niet meer gebruiken voor een (bij)baan. Voor sommige studenten maakt dit het onmogelijk om een bestuursjaar te doen.

Een bestuursvergoeding is een **bedrag** dat een bestuurder **elke maand** ontvangt. Het bedrag is niet te vergelijken met het salaris van een (bij)baan, maar het verlaagt de drempel om een bestuursjaar te gaan doen wel. Het bedrag verschilt per school. Het bedrag kan vergelijkbaar zijn met de vergoedingen die studenten in een studentenraad ontvangen. Het is mogelijk om geld uit het mbo-studentenfonds te gebruiken voor deze vergoeding.

GELD VOOR TRAININGEN



De meeste studentbesturen wisselen jaarlijks. Nieuwe bestuurders hebben dan vaak weinig kennis van het besturen van een vereniging. Om te voorkomen dat elk bestuur het wiel opnieuw uit moet vinden, kunnen ze trainingen volgen. Met een bedrag van **€ 500,- per jaar** kunnen er een paar goede trainingen worden aangevraagd, maar meer geld betekent een grotere kans op een geslaagd bestuursjaar.

Welke training nuttig gaat zijn, verschilt per bestuur en bestuurder. Niet alle kennis die iemand nodig heeft kan getraind worden door het vorige bestuur. Daarom is het belangrijk dat een studievereniging **jaarlijks budget** heeft voor het volgen van trainingen.

REDACTIE

Chiel Boot
Lars van Scheijndel
Ilse Bruls
Ivar Noordhoek

VORMGEVING

Quintoes

JongerenOrganisatie Beroepsonderwijs
Drieharingstraat 6
3511BJ Utrecht
Nederland



030 79 00 915
info@jobmbo.nl
www.jobmbo.nl

IN SAMENWERKING MET



OnCourse Trainingen
www.oucoursetrainingen.nl
Info@OnCourseTrainingen.nl

NOFO700
COLOFON

