

MIDDELEN EN VOORZIENINGEN WAAR DE STUDENTEN- RAAD RECHT OP HEEFT

Volgens de wet moet het College van Bestuur ervoor zorgen dat de studentenraad de middelen heeft om zijn taken goed uit te kunnen voeren. In het servicedocument facilitering studentenraden in het mbo, gemaakt door JOBmbo en de MBO Raad, staat opgeschreven welke middelen en voorzieningen hiermee bedoeld worden. Deze overzichtskaart is een simpele weergave van het servicedocument

BUDGET EN VOORZIENINGEN

De studentenraad heeft altijd recht op:

- Budget voor voorzieningen die nodig zijn om te kunnen werken, zoals ruimten om te werken en (online) te vergaderen, het gebruik van telefoon of simkaart, ICT-voorzieningen, een eigen mailadres voor de studentenraad en printvoorzieningen of een tablet.
- Voldoende budget voor alle voorzieningen waar je volgens deze brochure recht op hebt.

BEGELEIDING EN (JURIDISCHE) ONDERSTEUNING

De studentenraad heeft altijd recht op:

- Eén of meerdere begeleider(s) of ambtelijk secretaris(sen). De begeleider werkt in opdracht van de studentenraad, ook als dat niet in het belang is van het bestuur, en krijgt genoeg uren toegekend om het werk goed uit te voeren.
- Inspraak op wie de begeleider of ambtelijk secretaris is.
- (Intern en extern) juridisch advies als er een meningsverschil is met het bestuur.
- Het inschakelen van de landelijke geschillencommissie als de studentenraad er samen met het bestuur niet uitkomt.

INFORMATIE- VOORZIENING EN OVERLEG (OVER IN- STEMMEN EN ADVIES)

De studentenraad heeft altijd recht op:

- Alle informatie die de raad voor zijn werk nodig heeft in begrijpelijke taal, zoals alle stukken die nodig zijn om ergens over te stemmen of advies op te geven. Deze informatie wordt schriftelijk gegeven en als de raad daar om vraagt ook mondeling toegelicht.
- Goede voorbereiding van het bestuur bij onderwerpen waarover de studentenraad advies moet geven of instemmingsrecht op heeft.
- Voldoende tijd om te kunnen stemmen of advies te geven, zodanig dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn.
TIP Maak dit concreet door een termijn af te spreken. Wij adviseren minimaal 6 weken.
- Minimaal twee overlegmomenten met het bestuur.
TIP Dit is volgens de wet. Wij adviseren echter minimaal vier overlegmomenten.
- Het bespreken van alle aangelegenheden op school en voorstellen doen aan het bestuur, waarop zij moeten reageren met een standpunt of besluit.

SCHOLING

De studentenraad heeft altijd recht op:

- Uitleg door (externe) deskundigen, bijvoorbeeld over een stuk waarover de raad moet stemmen.
- Het volgen van programma's en trainingen. Dit kan bijvoorbeeld door gebruik te maken van het (externe) trainingsaanbod van JOBmbo.

ACHTERBAN RAADPLEGEN

TIP Maak ook afspraken over de faciliteiten voor het in contact staan met de achterban.

De studentenraad heeft altijd recht op:

- Het uitvoeren van studentonderzoeken en het ondersteunen bij de uitvoering ervan, evenals het vertalen van de resultaten door de begeleider.
- Hulp van de communicatieafdeling, waarbij er afspraken worden gemaakt over het gebruik van de communicatiemiddelen en hoe de studentenraad betrokken wordt bij communicatie die de student en/of studentenraad aangaat.
- Goede promotie en zichtbaarheid op school, zoals door het gebruik van sociale media van de school, de schoolwebsite, intranet en interne mails. De school draagt ook actief bij aan de kennis van studenten over medezeggenschap.

MAAK CONCRETE AFSPRAKEN

COMPENSATIE

De studentenraad heeft altijd recht op:

- Een vast aantal uur in de week om het werk goed uit te kunnen voeren, ook tijdens schooltijd.
- Een financiële vergoeding via het mbo-studentenfonds.
TIP Wij adviseren dat ieder lid een op het minimumloon (21+) gebaseerd vast bedrag per maand ontvangt.
- Compensatie in onderwijstijd zodat het werk voor de studentenraad te combineren valt met de opleiding. School geeft waar mogelijk een vrijstelling voor de vakken die aansluiten bij de werkzaamheden van de studentenraad en/of vrijstelling van lesuren of bpv-uren. De school waardeert indien mogelijk het werk van de studentenraad met het behalen van het keuzedeel 'Invloed en Medezeggenschap in Organisaties' (IMO).

VERKIEZINGEN

De studentenraad heeft altijd recht op:

- Hulp van de school bij het organiseren van verkiezingen.
- Een makkelijk proces van verkiesbaar stellen en stemmen, verzorgd door het bestuur (in samenwerking met de studentenraad).
TIP Maak ook afspraken over hoe de procedure voor verkiezingen eruitziet, hoe er aandacht wordt besteed aan de werving van studentenraadsleden en wat er wordt gedaan bij (te) weinig aanmeldingen.

MEDEZEGGEN-SCHAPSSTRUCTUUR EN PARTICIPATIE-CULTUUR:

De studentenraad en het bestuur maken tenslotte ook afspraken over:

- De facilitering vanuit de school bij het opzetten van deelraden, klassenvertegenwoordigers of andere vormen van medezeggenschap.
- Over de rechten en vormen van overleg die deelraden of andere vormen van medezeggenschap krijgen binnen de school.
- De facilitering en het organiseren van een participatiecultuur, om ervoor te zorgen dat er een goede verbinding is tussen de studentenraad en zijn achterban.

Het is belangrijk om over alle middelen en voorzieningen uit deze overzichtskaart concrete afspraken te maken in het reglement voor de studentenraad. Kijk daarbij ook goed naar het model studentenraadsreglement dat in het servicedocument facilitering studentenraden van JOBmbo en MBO Raad staat. Hierin staan richtlijnen die de studentenraad kan overnemen en waar nodig kan aanpassen.

KOMEN JULLIE ER MET HET COLLEGE VAN BESTUUR NIET UIT?

Neem dan contact op met JOBmbo!



030 - 7900 915



06 - 83315697



info@jobmbo.nl



@jobmbo



jobmbo



jobmbo.nl

